



Zu-/Abwahlantrag Q1/2

Umwahlen sind nur in Abstimmung mit den Beratungslehrern zulässig.

Name: _____ Vorname: _____

Dieser Zettel ist persönlich den Beratungslehrern – innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Beginn des Halbjahres – zu übergeben, ansonsten bleibt die Umwahl unberücksichtigt.

1. Fach <hr/> GK <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> Kursnummer: Fachlehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl
2. Fach <hr/> GK <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> Kursnummer: Fachlehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl
3. Fach <hr/> GK <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> Kursnummer: Fachlehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl

Beachte:

- In der Qualifikationsphase werden 2 LK und i.d.R. 8 GK gewählt.
- Die Wochenstundenzahl sollte pro Halbjahr bei 34 liegen. Im Schuljahr muss sie bei 34 liegen.

-
- Datum, Unterschrift des Schülers/der Schülerin
 - An den Beratungslehrer (Jahrgangsstufenleiter) übergeben am: _____
 - Unterschrift des Beratungslehrers: _____
 - Belegungsprüfung mit LUPO am: _____
 - Nach Kurs übertragen am: _____
 - Nach SCHILD übertragen am: _____