

Benutzungsordnung für die Schüler-Lehrer-Arbeitsbibliothek

Kurzfassung für Schüler

Stand Juni 2016

1. Öffnungszeiten

Mittwoch	8.30 – 12.30
Donnerstag	8.30 – 12.30
Freitag	8.30 - 12.30

Während dieser Zeit ist Buchausleihe, Buchverlängerung, Rückgabe sowie Beratung und Bibliothekseinweisung möglich.

Außerhalb der Öffnungszeiten ist durch Schlüsselausleihe im Sekretariat, gegen Ausweispfand (Personalausweis, oder Führerschein) eine Nutzung möglich.

2. Buchausleihe:

Obwohl die Arbeitsbibliothek eine Präsenzbibliothek ist, die vor allem in Freistunden genutzt werden soll, können Bücher und andere Medien nach Absprache kurzfristig ausgeliehen werden.

Nachschlagewerke, Handbücher und Einzelbände von Gesamtausgaben können grundsätzlich **n i c h t** ausgeliehen werden.

Beim Ausleihen ist **i m m e r** ein Leihzettel oder eine Sonderliste ordnungsgemäß auszufüllen.

Wird außerhalb der Öffnungszeiten ausgeliehen, sollte der Ausleihzettel sichtbar auf den Schreibtisch gelegt werden. Mit der Bibliotheksleitung ist so bald wie möglich Rücksprache zu halten.

Erfolgt die Buchrückgabe außerhalb der Öffnungszeiten bitte das zurückgegebene Buch auf den Schreibtisch legen. Es **muss** immer ein Zettel mit dem Namen des Ausleihers in das Buch gelegt werden. Wenn der Name des Ausleihers fehlt, gilt das Buch als nicht zurück gegeben und muss ggf. vom Ausleiher ersetzt werden! Bitte auf keinen Fall ein Buch einfach in das Regal zurückstellen, oder den Ausleihzettel aus der Kartei nehmen. Verlorengegangene oder stark beschädigte Bücher müssen vom Ausleiher ersetzt werden.

3. Computer/Internet/Kopierer:

Die Nutzung ist für alle SchülerInnen kostenlos. Für Folien sind Gebühren lt. Aushang zu bezahlen.

Für Ausdrücke und Kopien ist zur Zeit eine Gebühr von 5 Cent fällig.

Das Geld bitte unaufgefordert in die Schale neben dem Kopierer legen.

4. Verhalten:

Essen und Trinken sind grundsätzlich nicht erlaubt, dafür gibt es das „Böhnchen“.

Handys und andere geräuscherzeugende Medien sind nicht gestattet.

Gespräche sind leise und vorwiegend im vorderen Raum zu führen.

Mäntel und Jacken bitte vor oder in der Bibliothek an der Garderobe aufhängen.

Bei Kursbesuchen bitte die Taschen im vorderen Raum ablegen.

Die Nichteinhaltung der Benutzungsordnung kann dazu führen, dass SchülerInnen der Bibliothek verwiesen, bzw. für die Ausleihe gesperrt werden.