Schülerbetriebspraktikum 2028

Hinweise zum Praktikumsbericht – mögliche Inhaltsaspekte

Beschreibung des Betriebes oder der Behörde

Geschichte, Größe, Art der Produktion oder Dienstleistung, Arbeitsorganisation, …

eigene Tätigkeit

Art des Arbeitsplatzes, typische Tätigkeiten, Anforderungen des Arbeitsplatzes, Arbeitszeit, Ablauf des Arbeitstages, Schwierigkeitsgrad, Eigenverantwortlichkeit, Eigengestaltungsmöglichkeiten, Stellung des Arbeitsplatzes innerhalb des Betriebes, Kontakte, …

Tagesberichte: genaue Beschreibungen der an **zwei** Tagen ausgeübten unterschiedlichen Tätigkeiten; ein Tag sollte im ersten, der andere im letzten Drittel der Praktikumszeit liegen

Beruf

Zugangsvoraussetzungen (z.B. notwendiger Schulabschluss), notwendige Fähigkeiten und Kenntnisse, Ausbildungsplan, Ausbildungsinhalte, Ausbildungszeit, Berufsaussichten/ Arbeitsmarktsituation, Weiterbildungsmöglichkeiten, Aufstiegschancen, Verdienst, Möglichkeiten des Berufswechsels, …

eigene Bewertung des Praktikums

Bedeutung des Praktikums für die zukünftige Berufsentscheidung, Korrektur oder Bestätigung des Berufswunsches, Vergleich mit den in der schriftlichen Vorbereitung (Vorbericht) formulierten Erwartungen, positive und negative Gesichtspunkte des Praktikums, Wahl des Praktikumsbetriebs, …

Form des Praktikumsberichts

- **Die (sprachlich) korrekte und formal saubere Gestaltung ist Bestandteil der Leistung und fließt in die Bewertung ein!**
- **formale Vorgaben:**
  - ***Papierformat***: DIN A4, einseitig beschrieben, 5 bis 6 **Text**seiten
  - Blätter bitte **nicht** in Klarsichthüllen einlegen
  - Heftung: Schnellhefter
  - ***Titelblatt***: Verfasser, Betreuungslehrer/in und Name des Betriebs
  - ***Schriftgröße***: 12, ***Zeilenabstand***: 1,5 , ***Schriftart***: Times New Roman
  - → oberer Rand: ca. 2,5 cm → unterer Rand: ca. 2,5 cm
  - → linker Rand: ca. 2,5 cm → rechter Rand: ca. 2 cm

- **Nummerierung und Anordnung**
  - ***Titelblatt*** zählt als Seite 1 (, wird aber nicht nummeriert)
  - ***Inhaltsverzeichnis*** (zählt als Seite 2, wird ebenfalls nicht nummeriert) mit Angabe der Seitenzahlen der einzelnen Kapitel/Aspekte (s.o.); wichtig: Die im Inhaltsverzeichnis formulierten Überschriften werden für den weiteren Verlauf des Berichts beibehalten!
  - Die ***folgenden Textseiten*** werden mit - 3 - beginnend nummeriert.
- Dem fortlaufenden Text ***beigefügte Materialien*** (Tabellen, Skizzen, Illustrationen, Fotos usw.) werden in die Seitenzählung mit einbezogen, zählen aber nicht zu den genannten fünf bis sechs Textseiten. Dasselbe gilt für einen ***eventuellen Anhang***.